СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ

1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Професійну (професійно-технічну) освіту» та установчими документами закладу освіти, здійснюють:

1) засновник;

2) уповноважений орган Роменської міської ради;

3) директор закладу освіти;

4) колегіальний орган управління закладу освіти(педагогічна рада);

5) інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

2. Права і обов’язки засновника та уповноваженого ним органу щодо управління закладом освіти визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Професійну (професійно-технічну) освіту», рішеннями Роменської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та установчими документами закладу освіти.

3. Засновник закладу освіти:

1) приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

2) затверджує обсяги фінансування та утримання закладу освіти в установленому порядку, зобов’язаний забезпечити утримання та розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

3) реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом;

4) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за закладом освіти на праві оперативного управління, надає згоду відповідно до чинного законодавства та встановленого Порядку на його реалізацію, безоплатну передачу, надання у безоплатне користування, списання з балансу;

5) затверджує міські програми розвитку та підтримки загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, заохочення учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти, програм організаційно-масових заходів;

6) приймає рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів, реорганізацію та ліквідацію закладу освіти, призначає ліквідаційну комісію;

7) у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

8) не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4. Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області здійснює управління закладом освіти в межах своїх повноважень, а саме:

1) контролює реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення її якості в закладі освіти;

2) здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;

3) забезпечує діяльність закладу освіти на підставі ліцензії;

4) здійснює навчально-методичне керівництво та контроль за дотримання установчих документів закладу освіти;

5) сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності освітнього процесу закладу освіти;

6) контролює організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу відповідно до вимог закону нормативних документів з даного питання в закладі освіти;

7) контролює організацію освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками в закладі освіти в межах повноважень***;***

9) контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладу освіти, шляхом оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах;

10) контролює здійснення атестації педагогічних працівників, сприяє сертифікації педагогічних працівників;

11) контролює організацію професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти;

12) забезпечує організацію та контроль проведення державної кваліфікаційної атестації в закладі освіти;

13) контролює організацію видачі документів про освіту в закладі освіти;

14) реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти в межах наданих повноважень;

15) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

16) затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку;

17) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

18) забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

19) реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

5. Засновник та уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

7. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Професійну (професійно-технічну) освіту», Статутом закладу освіти та трудовим договором (контрактом).

8. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

9. Призначення на посаду та звільнення з посади директора здійснюється начальником відділу освіти Роменської міської ради Сумської області у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

10. Директор безпосередньо підпорядковується начальнику відділу освіти Роменської міської ради Сумської області.

11. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

1. організовує діяльність закладу освіти;
2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
3. призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти , визначає їх функціональні обов’язки;
4. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
5. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
6. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
7. сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
8. несе персональну відповідальність за результати діяльності закладу освіти, виконання покладених на заклад освіти завдань і здійснення ним своїх функцій;
9. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
10. забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
11. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
12. забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
13. призначає заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу освіти на посади та звільняє з посад працівників у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти та діючим законодавством;
14. затверджує посадові інструкції працівників закладу освіти відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та кваліфікаційних характеристик;
15. створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та використовування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
16. здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
17. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
18. за погодженням із представником трудового колективу або профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
19. забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян і організацію виконання їх законних вимог;
20. здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження відповідно до вимог, встановлених законодавством;
21. контролює стан трудової та виконавської дисципліни в закладі освіти, ведення діловодства;
22. забезпечує збереження документації і майна закладу освіти;
23. застосовує дисциплінарні стягнення відносно працівників, які приймаються на роботу безпосередньо керівником закладу освіти, та порушує клопотання про заохочення працівників;
24. укладає угоди у межах повноважень з юридичними та фізичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) щодо забезпечення належного функціонування закладу освіти, видає доручення;
25. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є заклад освіти, відповідно до законодавства;
26. здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

12. Директор закладу освіти має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту».

13. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради.

14. Педагогічна рада закладу освіти є постійно діючим колегіальним органом управління закладом освіти. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

15. Педагогічна рада закладу освіти:

1) планує роботу закладу освіти;

2) схвалює освітню програму закладу освіти та оцінює результативність її виконання;

3) розглядає режим роботи;

4) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

6) приймає рішення щодо переведення учнів (слухачів) до наступного курсу і їх випуску, видачі документів, нагородження за успіхи у навчанні;

7) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (слухачів), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

10) розглядає питання щодо відповідальності учнів (слухачів), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу освіти;

12) розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

16. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

17. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу освіти та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу.

19. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

1. працівників освітнього закладу освіти - зборами трудового колективу;
2. учнів (слухачів) закладу освіти – зборами груп;

3) батьків здобувачів освіти, представників громадськості - батьківськими зборами групи.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

20. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

21. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради освітнього закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, Засновник.

22. Загальні збори (конференцію) проводяться не менше двох разів на рік.

23. На загальних зборах закладу освіти:

1) заслуховують щорічний звіт директора закладу освіти про діяльність закладу та виконання Стратегії розвитку закладу;

2) розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

3) визначають основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності закладу освіти;

4) надають пропозиції щодо стимулювання праці педагогічних працівників.