

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Роменської міської ради

27.07.2022

**СТАТУТ
РОМЕНСЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ
РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м. Ромни
2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відповідно до рішення Роменської міської ради восьмого скликання від 27.07.2022 Комунальний заклад «Міжшкільний навчально-виробничий комбінат» змінює назву на Роменський міжшкільний ресурсний центр Роменської міської ради Сумської області.

Роменський міжшкільний ресурсний центр Роменської міської ради Сумської області (далі – заклад освіти) є комунальним неприбутковим закладом.

2. Найменування закладу освіти:

1) повна назва: Роменський міжшкільний ресурсний центр Роменської міської ради Сумської області;

2) скорочена назва: Роменський МРЦ РМР.

3. Юридична адреса закладу освіти: 42000, Сумська область, м. Ромни, вулиця Гоголя, будинок 15.

Код ЄДРПОУ 21123043.

4. Засновником закладу освіти є Роменська міська рада Сумської області (далі – Засновник) (код ЄДРПОУ 35425618), місцезнаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, бульвар Шевченка, 2.

5. Управління закладу освіти здійснюється її Засновником через уповноважений ним орган – Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області.

6. Засновник самостійно або через Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області (далі – уповноважений орган Роменської міської ради) здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

7. Заклад освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має печатку і штамп, бланк встановленого зразка, може мати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання заклад освіти є комунальним закладом, який здійснює діяльність у сфері загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм.

8. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

9. Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, виданої в установленому законодавством порядку та може надавати на договірній основі відповідні освітні послуги за кошти фізичних або юридичних осіб.

10. Заклад освіти, за умови отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, може забезпечувати здобуття освіти на відповідному рівні.

11. Заклад освіти може здійснювати інші види освітньої діяльності відповідно до наявних ліцензій.

12. Головними завданнями закладу освіти є:

1) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

2) створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

3) забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної (курсів за вибором, факультативів профорієнтаційного та іншого спрямування) складових освітніх програм (навчальних планів), навчання здобувачів освіти (вихованців) за мережевою формою здобуття освіти відповідно до цивільно-правових угод, укладених із ліцеями та гімназіями, іншими навчальними закладами, фізичними та юридичними особами;

4) забезпечення права громадян України на допрофесійне та професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;

5) сприяння вибору здобувачами освіти напряму профільного навчання у ліцеях шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти (вихованців); розроблення індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти (вихованців), їх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар'єри; впровадження професійно-спрямованих курсів за вибором, факультативів, гуртків; проведення інформаційних та консультаційних заходів;

6) забезпечення умови для перевірки можливостей самореалізації в різних видах професійної діяльності;

7) виховання громадянина України;

8) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

9) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

10) виховання патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

11) формування у здобувачів освіти усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

12) формування у здобувачів освіти поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

13) розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

13. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

3) дотримання фінансової дисципліни;

4) прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

14. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова.

15. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання, у тому числі і за технологіями дистанційного навчання.

16. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Професійну (професійно-технічну) освіту та цього Статуту.

17. Автономія закладу освіти визначається його правом:

1) брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

2) проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу освіти;

3) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

4) самостійно формувати освітню програму;

5) розробляти робочі навчальні плани з професій і робочі навчальні програми з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому законом порядку;

6) розробляти правила прийому учнів, слухачів до закладу освіти;

7) планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти ;

8) використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку визначеному чинним законодавством;

9) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

10) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

11) розвивати власну матеріально-технічну базу;

12) запроваджувати експериментальні програми;

13) самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

14) користуватись пільгами, передбаченими державою;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

16) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

18. Заклад освіти зобов'язаний:

1) реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) забезпечувати єдність навчання та виховання;

3) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

4) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;

5) охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

6) додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

7) видавати здобувачам освіти документ про освіту встановленого зразка на підставі результатів річного оцінювання і державної кваліфікаційної атестації;

8) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

19. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

1) циклові комісії педагогічних працівників;

2) методична рада закладу освіти, творчі групи;

3) соціально - психологічна служба;

4) інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

20. Рішенням виконавчого комітету Роменської міської ради за закладом освіти закріплюється відповідна територія обслуговування. Ведення обліку учнів здійснюється відповідно до нормативно визначених вимог.

21. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно з чинним законодавством України.

22. Штатний розпис закладу освіти затверджується засновником.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти, перспективного, річного планів.

2. Освітній процес в закладі освіти організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших спеціальних законів та нормативних актів в галузі освіти, освітньої програми (освітніх програм), стратегії розвитку закладу освіти, перспективного, річного планів.

3. План роботи на рік схвалюється педагогічною радою.

4. Заклад освіти здійснює спільну діяльність із ліцеями та гімназіями для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти, іншими закладами освіти. Заклади освіти, які направляють здобувачів освіти (слухачів) до Роменського МРЦ РМР, передають йому відповідно до цивільно-правових договорів педагогічне навантаження з предметів інваріантної, зокрема навчальних предметів освітньої галузі «Технології», профільних предметів, навчального предмета «Захист України», трудового навчання, гурткової роботи та варіативної (курсів за вибором, факультативів профорієнтаційного та іншого спрямування) складових освітніх програм (навчальних планів), навчання здобувачів освіти (вихованців) за мережевою формою здобуття освіти тощо, в обсязі якого забезпечується якісне оволодіння обраного напрямку навчання.

5. З метою забезпечення вивчення окремих предметів закладу освіти може створювати виробничі майстерні, стаціонарні та пересувні лабораторії, укомплектовані необхідними дидактичними матеріалами, засобами навчання та навчальним обладнанням, у тому числі приладами, пристроями та матеріалами.

6. Заклад освіти може сприяти вибору здобувачами освіти напряму профільного навчання у закладах загальної середньої освіти шляхом:

1) проведення профорієнтаційної роботи серед учнів (вихованців);

2) розроблення індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти (вихованців), їх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар'єри;

3) впровадження професійно-спрямованих курсів за вибором, факультативів, гуртків;

4) проведення інформаційних та консультаційних заходів.

Для здобувачів освіти заклад освіти забезпечує умови для перевірки можливостей самореалізації в різних видах професійної діяльності.

7. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є учні, слухачі, педагогічні працівники інші спеціалісти, батьки або інші законні представники, представники інших закладів освіти, підприємств, установ, організацій, які беруть участь в його роботі.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законом України «Про освіту», спеціальними законами та іншими актами законодавства, а також Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється наказом директора на підставі відповідної заяви батьків, інших законних представників учнів (слухачів).

Навчальні групи формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявної примі кількості приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

Формування навчальних груп завершується не пізніше 15 вересня поточного року.

9. Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, цим Статутом та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

10. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня,

занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

12. Навчальний рік у закладі освіти починається 01 вересня поточного року і завершується не пізніше 01 липня наступного року.

13. Зміст навчально-виробничого процесу та терміни навчання визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені на основі типових навчальних планів і програм, а також Державного стандарту професійно-технічної освіти.

14. Навчальний час учня (слухача) визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних планів і програм.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) урок теоретичного навчання тривалістю 45 хвилин (академічна година);
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- 4) навчальний тиждень, тривалість якого визначається навчальним планом;
- 5) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- 6) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний час учнів в період проходження виробничої та передвипускної практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з чинним законодавством України.

15. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

16. У закладі освіти оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до нормативних вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

17. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у журналах теоретичного та виробничого навчання, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

18. Випускникам закладу освіти видається відповідний документ про освіту.

19. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

20. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

21. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

22. Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в закладі освіти, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

III. ПЕРЕСУВНІ ЛАБОРАТОРІЇ

1. На базі пересувної лабораторії закладу освіти може здійснюватися проведення різних видів практичних робіт з біології, фізики, хімії, інтегрованих курсів природничих наук, інформатики, практичних занять із навчальних предметів освітньої галузі «Технології» та навчального предмета «Захист України» тощо.

2. Функціонування пересувних лабораторій закладу освіти здійснюється з

додержанням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних правил та норм.

Засоби навчання та навчальне обладнання, що використовуються у пересувній лабораторії закладу освіти повинні мати висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, та/або технічний паспорт на виріб, та/або декларацію про відповідність вимогам технічних регламентів; бути укомплектованими інструкціями про використання та зберігання, викладеними українською мовою, та обов'язковим методичним забезпеченням для демонстраційних, практичних та лабораторних робіт відповідно до освітньої програми.

3. Директор закладу освіти визначає працівника (працівників) з числа працівників закладу освіти, відповідального(их) за організацію роботи пересувної лабораторії та реалізацію на її базі системи науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

IV. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ

1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Професійну (професійно-технічну) освіту» та установчими документами закладу освіти, здійснюють:

- 1) засновник;
- 2) уповноважений орган Роменської міської ради;
- 3) директор закладу освіти;
- 4) колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);
- 5) інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

2. Права і обов'язки засновника та уповноваженого ним органу щодо управління закладом освіти визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Професійну (професійно-технічну) освіту», рішеннями Роменської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та установчими документами закладу освіти.

3. Засновник закладу освіти:

1) приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

2) затверджує обсяги фінансування та утримання закладу освіти в установленому порядку, зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

3) реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом;

4) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за закладом освіти на праві оперативного управління, надає згоду відповідно до чинного законодавства та встановленого Порядку на його реалізацію, безоплатну передачу, надання у безоплатне користування, списання з балансу;

5) затверджує міські програми розвитку та підтримки загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, заохочення учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти, програм організаційно-масових заходів;

6) приймає рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів, реорганізацію та ліквідацію закладу освіти, призначає ліквідаційну комісію;

7) у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

8) не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4. Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області здійснює управління закладом освіти в межах своїх повноважень, а саме:

1) контролює реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення її якості в закладі освіти;

2) здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;

3) забезпечує діяльність закладу освіти на підставі ліцензії;

4) здійснює навчально-методичне керівництво та контроль за дотримання установчих документів закладу освіти;

5) сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності освітнього процесу закладу освіти;

6) контролює організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до вимог закону нормативних документів з даного питання в закладі освіти;

7) контролює організацію освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками в закладі освіти в межах повноважень;

9) контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладу освіти, шляхом оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах;

10) контролює здійснення атестації педагогічних працівників, сприяє сертифікації педагогічних працівників;

11) контролює організацію професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти;

12) забезпечує організацію та контроль проведення державної кваліфікаційної атестації в закладі освіти;

13) контролює організацію видачі документів про освіту в закладі освіти;

14) реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти в межах наданих повноважень;

15) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

16) затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку;

17) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

18) забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

19) реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

5. Засновник та уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

7. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Професійну (професійно-технічну) освіту», Статутом закладу освіти та трудовим договором (контрактом).

8. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

9. Призначення на посаду та звільнення з посади директора здійснюється начальником відділу освіти Роменської міської ради Сумської області у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

10. Директор безпосередньо підпорядковується начальнику відділу освіти Роменської міської ради Сумської області.

11. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність закладу освіти;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їх функціональні обов'язки;

4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

6) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

7) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

8) несе персональну відповідальність за результати діяльності закладу освіти, виконання покладених на заклад освіти завдань і здійснення ним своїх функцій;

9) здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

10) забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

11) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

12) забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища,

універсального дизайну та розумного пристосування;

13) призначає заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу освіти на посади та звільняє з посад працівників у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти та діючим законодавством;

14) затверджує посадові інструкції працівників закладу освіти відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та кваліфікаційних характеристик;

15) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та використання ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

16) здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

17) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

18) за погодженням із представником трудового колективу або профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

19) забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян і організацію виконання їх законних вимог;

20) здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження відповідно до вимог, встановлених законодавством;

21) контролює стан трудової та виконавської дисципліни в закладі освіти, ведення діловодства;

22) забезпечує збереження документації і майна закладу освіти;

23) застосовує дисциплінарні стягнення відносно працівників, які приймаються на роботу безпосередньо керівником закладу освіти, та порушує клопотання про заохочення працівників;

24) укладає угоди у межах повноважень з юридичними та фізичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) щодо забезпечення належного функціонування закладу освіти, видає доручення;

25) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є заклад освіти, відповідно до законодавства;

26) здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

12. Директор закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту».

13. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради.

14. Педагогічна рада закладу освіти є постійно діючим колегіальним органом управління закладом освіти. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

15. Педагогічна рада закладу освіти:

1) планує роботу закладу освіти;

2) схвалює освітню програму закладу освіти та оцінює результативність її виконання;

3) розглядає режим роботи;

4) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього

процесу;

6) приймає рішення щодо переведення учнів (слухачів) до наступного курсу і їх випуску, видачі документів, нагородження за успіхи у навчанні;

7) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (слухачів), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

10) розглядає питання щодо відповідальності учнів (слухачів), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу освіти;

12) розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

16. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

17. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу.

19. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосуобираються від таких трьох категорій:

1) працівників освітнього закладу освіти - зборами трудового колективу;

2) учнів (слухачів) закладу освіти – зборами груп;

3) батьків здобувачів освіти, представників громадськості - батьківськими зборами групи.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

20. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

21. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради освітнього закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, Засновник.

22. Загальні збори (конференцію) проводяться не менше двох разів на рік.

23. На загальних зборах закладу освіти:

- 1) заслуховують щорічний звіт директора закладу освіти про діяльність закладу та виконання Стратегії розвитку закладу;
- 2) розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- 3) визначають основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності закладу освіти;
- 4) надають пропозиції щодо стимулювання праці педагогічних працівників.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в їх користуванні та забезпечує освітній процес закладу освіти.

2. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

3. Майно закладу освіти становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображується у самостійному балансі:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, передбачені законодавством.

4. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником.

5. Майно закладу освіти є комунальною власністю, надається Засновником безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до діючого законодавства у межах, встановлених Засновником.

6. Заклад освіти не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном без попередньої згоди Засновника.

7. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за закладом освіти майна безпосередньо або через уповноважений орган управління закладом освіти Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність.

8. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про професійну

(професійно-технічну) освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно - правових актів та цього Статуту.

2. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

3. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі кошторису закладу освіти.

4. Джерелами фінансування закладу освіти як суб'єкта освітньої діяльності відповідно до законодавства є:

1) майно та грошові кошти, передані йому Засновником;

2) майно, придбане у інших суб'єктів господарювання;

3) кошти місцевого бюджету, отримані на фінансування закладу освіти, виконання бюджетних програм, місцевих та регіональних програм розвитку та підтримки загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти, програм заохочення здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, програм організаційно-масових заходів;

4) кошти, одержані за надання платних освітніх послуг;

5) гуманітарна допомога;

6) гранти вітчизняних та міжнародних організацій;

7) дотації з місцевих бюджетів;

8) добровільні благодійні внески, дарунки, одержані від підприємств, установ, організацій благодійних фондів та окремих громадян;

9) інші джерела, не заборонені законодавством.

5. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності закладу освіти.

6. Заклад освіти має статус неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу освіти який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

Заклад освіти не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Кошти, матеріальні та не матеріальні активи, що надходять до закладу освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

8. Бухгалтерський облік та фінансова звітність закладу освіти може здійснюватися централізованою бухгалтерією або самостійно відповідно до чинного законодавства України.

9 Штатний розпис закладу освіти затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів.

10. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність закладу освіти, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

11. Бухгалтерський облік та фінансова звітність здійснюється (централізованою бухгалтерією або самостійно) відповідно до рішення головного розпорядника коштів – Відділу освіти Роменської міської ради Сумської області.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Заклад освіти має право встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами за межами території України, укладати договори про співробітництво для досягнення мети діяльності, виконання завдань та здійснення функцій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2. Заклад освіти має право укладати договори із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, учнями, слухачами, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Діяльність закладу освіти припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймається Засновником. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

2. Під час реорганізації закладу освіти його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

3. Заклад освіти вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

4. Якщо заклад освіти реорганізується чи ліквідується, учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар міської ради



В'ячеслав ГУБАРЬ

У даному документі прощито і
пропонується 15 (п'ятнадцять
аркушів)

Рада
Секретар
Секретар міської ради
В'ячеслав ГУБАРЬ

