**Комунальний заклад «Міжшкільний навчально-виробничий комбінат»**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні циклової комісії

Протокол № 01 від 27.08.2015

**Робочий навчальний план**

**з предмета „Етика та психологія ділових відносин»**

**4115 Професія «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | *Тема* | ***Кількість годин*** | |
| ***Всього*** | ***З них на лабораторно-практичні роботи*** |
| 1 | Вступ | 1 |  |
| 2 | Психологічні властивості особистості | 3 | 1 |
| 3 | Психологічні аспекти ділового спілкування | 4 | - |
| 4 | Професійна етика | 4 | 2 |
|  | ***Всього годин:*** | **12** | **3** |

**Підстава:** Типовий навчальний план і програма для ЗНЗ та МНВК, затверджений МОН (наказ від 23.09.2010 № 904)

**Комунальний заклад «Міжшкільний навчально-виробничий комбінат»**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні циклової комісії

Протокол № 01 від 27.08.2015

**Робоча навчальна програма**

**з предмета „Етика та психологія ділових відносин»**

**4115 Професія «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)»**

**Тема 1. Вступ**

Характеристика та зміст курсу. Розвиток психіки людини. Роль спадковості, середовища і виховання у розвитку психіки людини. Фактори, які впливають на формування характеру та становлення особливості. Особисті та ділові якості секретаря, формування професійних якостей.

**Тема 2. Психологічні властивості особистості**

Поняття про особистість. Типи вищої нервової діяльності. Темперамент. Вплив темпераменту на професійну діяльність. Характер і темперамент. Репрезентативні системи. Візуаліст, аудіаліст, кінестетик. Поняття про пам’ять. Якості пам’яті, види пам’яті. Пам’ять і особистість. Тренування пам’яті. Поняття про увагу. Основні ознаки уваги. Спостережливість та уважність як риси характеру особистості. Розвиток уваги. Самооцінка особистості. Вплив самооцінки на спілкування. Характер. Виховання характеру.

**Лабораторно-практичні роботи:**

Визначення репрезентативних систем.

**Тема 3. Психологічні аспекти ділового спілкування**

Психологічна природа спілкування. Структура спілкування. Функції спілкування. Види та рівні спілкування. Взаємодія та взаєморозуміння в контексті культури ділового спілкування. Спільна діяльність і вплив на неї етичних норм і правил. Взаєморозуміння та його рівні.

Бар’єри на шляху до взаєморозуміння, зокрема моралі. Механізм взаємо розуміння, роль етики у їх застосуванні.

**Тема 4. Професійна етика**

Ділові та особисті якості. Зовнішній вигляд. Культура поведінки та спілкування. Культура робочого місця. Ділові контакти. Правила ведення ділової бесіди та телефонних переговорів.

**Лабораторно-практичні роботи:**

Культура поведінки та спілкування.

Культура робочого місця.

**Підстава:** Типовий навчальний план і програма для ЗНЗ та МНВК, затверджений МОН (наказ від 23.09.2010 № 904)