|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термінвиконання*** |
| 1.
 | 1. 1. Визначення завдань роботи на 2017-2018 н.р.

2. Календарне та поурочне планування, вимоги до поурочних планів, графіки водіння.3. Про забезпечення якості освіти учнів через проведення незалежних тестувань і моніторингових зрізів знань.4. Інструктаж щодо заповнення журналів теоретичного та виробничого навчання..5. Створення робочої групи з підготовки до проведення педрад. | Серпень |
| 1.
 | 1.Затвердження тем для самоосвіти викладачів, майстрів виробничого навчання.2. Планування роботи циклової комісії МНВК.3. Проведення і облік інструктажів з ТБ та ОП з учнями.4. Планування роботи педагогів на рік.5. Оформлення особових справ учнів та усунення наявних недоліків | Вересень |
| 1.
 | 1. Результати перевірки ведення журналів навчальних груп.3. Про організацію і проведення вивчення якості викладання професії 4115 «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)».4. Стан відвідування занять | Жовтень |
| 1.
 | 1.Про хід підготовки до атестації педагогічних працівників МНВК.2.Розробка завдань, організація та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад зі спеціальних дисциплін. | Листопад |
| 1.
 | 1. Стан ведення ділової документації (журналів теоретичного навчання, журналів виробничого навчання).2. Про підсумки тематичної перевірки знань з усіх професій та профілів МНВК.3. Про виконання навчальних програм за І семестр 2017-2018 н.р. | Грудень |
| 1.
 | 1. Моніторинг якості знань учнів МНВК за І семестр 2017-2018 н.р.2. Планування роботи на ІІ семестр.3. Про роботу з учнями, які мають початковий та високий рівні навчальних досягнень. | Січень |
| 1.
 | 1. Про стан вивчення стану викладання професії 4115 «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)».2. Організація повторення навчального матеріалу в 11 класах.3. Розробка завдань для проведення ДКА | Лютий |
| 1.
 | 1. Стан ведення журналів.2.Підготовка до проведення ДКА. | Березень |
| 1.
 | 1. Про організацію та проведення ДКА.2. Аналіз відвідування учнями МНВК.3. Про підсумки стану викладання та перевірки знань з підготовки учнів професії 4115«Секретар керівника (організації, підприємства, установи)». | Квітень |
| 1.
 | 1. Впровадження у навчальний процес інформаційно-комунікацій-них технологій.2. Про виконання навчальних планів і програм.3. Аналіз контрольних зрізів знань з усіх спеціалізацій.4. Оформлення документів на проходження виробничої практики. | Травень |
| 1.
 | 1.Проведення виробничої практики.2. Обговорення проекту навчального плану на новий навчальний рік3.Аналіз проведення профроботи серед навчальних закладів міста.4.Про стан проведення виробничої практики, оформлення документів | Червень |